

# Schoolgids 2019-2020



Luc Stevens school  
Speciaal Basisonderwijs



## Inhoudsopgave

<b>Onze school</b> .....	<b>3</b>
<i>Schoolgegevens</i> .....	3
<i>Situering van onze school</i> .....	3
<i>Ter indicatie van de schoolgrootte</i> .....	3
<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>4</b>
<i>Missie en visie</i> .....	4
<i>Uitgangspunten</i> .....	4
<b>De organisatie van ons onderwijs</b> .....	<b>7</b>
<i>Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht</i> .....	7
<i>Schoolorganisatie</i> .....	7
<i>Onderwijsaanbod</i> .....	7
<i>Veiligheid op school</i> .....	9
<b>Passend onderwijs</b> .....	<b>11</b>
<i>Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school</i> .....	11
<i>De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften</i> .....	12
<i>De overgang naar voortgezet onderwijs</i> .....	12
<b>Ons schoolteam</b> .....	<b>13</b>
<i>De inzet van personeel</i> .....	13
<i>Vervanging</i> .....	13
<i>Begeleiding en inzet van stagiaires</i> .....	13
<b>Onze ouders</b> .....	<b>14</b>
<i>De school en de ouders werken samen</i> .....	14
<i>Informatie aan ouders over onze school</i> .....	14
<i>Informatie en overleg over uw kind</i> .....	14
<i>Inspraak: meedoen op school</i> .....	15
<i>Kledingvoorschriften</i> .....	16
<i>Gebruik mobiele telefoon</i> .....	16
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i> .....	16
<i>Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid</i> .....	17
<i>Klachtenprocedure</i> .....	17
<b>De ontwikkeling van het onderwijs in onze school</b> .....	<b>19</b>
<i>Kwaliteitszorg en resultaten van ons onderwijs</i> .....	19
<i>De uitstroom naar het voortgezet onderwijs</i> .....	19
<b>Samenwerking met andere instanties</b> .....	<b>20</b>
<b>School- en vakantietijden</b> .....	<b>21</b>
<i>Onze schooltijden</i> .....	21
<i>Verzuim</i> .....	21
<i>Vakanties en vrije dagen</i> .....	21
<i>Extra verlof</i> .....	22
<i>Schorsing en verwijdering</i> .....	22
<i>Spreektijden personeel</i> .....	22
<b>Privacy/omgang met persoonsgegevens</b> .....	<b>22</b>
<b>Namen en adressen</b> .....	<b>24</b>

## Onze school

### Schoolgegevens

Naam: SBO Luc Stevensschool  
Adres: Marco Pololaan 485, 3526 GH Utrecht  
Telefoon: 030 - 288 3276  
E-mail: [directie.lucstevens@spoutrecht.nl](mailto:directie.lucstevens@spoutrecht.nl)  
Website: <http://www.sbolucstevensschool.nl>

Directeur: Ed van der Hoof

In geval van nood is de directeur via de mobiel te bereiken: 06 - 130 132 79

### Situering van onze school

De Luc Stevensschool is een middelgrote openbare basisschool voor speciaal basisonderwijs. De Luc Stevensschool is gevestigd in de Utrechtse wijk Kanaleneiland. In 2014 is ons nieuwe schoolgebouw geopend.

### Ter indicatie van de schoolgrootte

Het schooljaar 2019-2020 starten wij met 13 groepen en 174 leerlingen. Op dit moment hanteren we de maximale schoolgrootte op 186 leerlingen. Gemiddeld zitten er 12 leerlingen in één klas met een maximum van 16.

## Waar de school voor staat

### Missie en visie

De Luc Stevensschool biedt een kind zoveel mogelijk dat wat hij of zij nodig heeft. Onderwijs op maat, denken in mogelijkheden, een veilige leeromgeving en naast kennisdoelen, ook aandacht voor sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Hiermee willen we een kind (weer) plezier in het leren geven. Het niveau waarop de kinderen werken is evenals de instructie aangepast aan de kinderen. In de meeste gevallen sluiten we aan op het kennisniveau van het kind. Het aanbod aan leerstof is gelijk aan de reguliere basisschool en kunnen we aanbieden. We hanteren hiervoor de begrippen van Luc Stevens; de naamgever van onze school.

Relatie	→	Ik kan het samen
Autonomie	→	Ik kan het zelf
Competentie	→	Ik kan het

Dit uit zich in de volgende belangrijke doelen, te weten:

- 👉 De school is een veilige plek
- 👉 We gaan op een goede manier met elkaar om
- 👉 We helpen de kinderen en houden rekening met onderlinge verschillen
- 👉 We werken naar zelfstandigheid van de kinderen
- 👉 We gaan uit van de mogelijkheden van een kind
- 👉 We werken aan een goed schoolklimaat
- 👉 We houden ons aan regels en afspraken
- 👉 We zijn duidelijk, consequent en streng als dat nodig is.

Aangezien het gaat om een gemeenschap, gelden bovenstaande zaken ook voor ouders en personeelsleden van de school.

De Luc Stevensschool valt onder het bestuur van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO). Ze wordt controleerbaar en democratisch bestuurd. Door goede samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR), hebben ouders een stem in de totstandkoming van het schoolbeleid.

### Uitgangspunten

#### **De school is een plek waar we ons veilig voelen.**

Om plezier in school te krijgen moet een kind zich veilig voelen. Een kind moet het gevoel hebben dat het serieus genomen wordt en dat er naar hem wordt geluisterd. Een kind moet weten dat de leerkracht er voor hem is en dat deze het vertrouwen heeft in de mogelijkheden van zijn verdere ontwikkeling. Pas als aan deze voorwaarden is voldaan kan een kind ook werkelijk tot goed leren komen. Een goede sfeer in de school is hierbij heel belangrijk. Om die te bereiken wordt aan de volgende zaken extra aandacht besteed.

#### **We gaan op een goede manier met elkaar om.**

Veel kinderen vinden het soms moeilijk om op een goede manier met elkaar om te gaan. Ze maken ruzie of trekken zich juist terug, ze zijn brutaal of durven juist niets te zeggen. Om goed met elkaar om te gaan is het van belang, dat ze hun eigen gevoelens en die van anderen leren herkennen en dat ze leren om zich te beheersen. Om de kinderen hierbij te helpen gebruiken we op school een speciaal lesprogramma: "De Vreedzame School". Komend schooljaar besteden we extra aandacht aan het buitenspelen. Daarnaast staat de Luc Stevensschool als openbare school open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

**Wij helpen onze kinderen en houden daarbij rekening met de verschillen die er tussen hen bestaan.**

Over leerkrachten kan je niet spreken zonder daar leerlingen bij te denken en omgekeerd. Leerlingen hebben het vertrouwen van leerkrachten nodig dat het zal lukken. Leerkrachten die met hun geduld, hun goede vragen naar de problemen die je als leerling met je werk kunt hebben, hun goede reactie op het goede moment, ervoor zorgen dat je als leerling weer verder kunt.

**We geven onze leerlingen steun in hun groei naar zelfstandigheid.**

Wij zijn gewend om kinderen die ergens moeite mee hebben te helpen. Wij nemen dus als volwassenen een deel van de taak of het probleem van het kind over. Dit is soms nodig. Sturen in de ontwikkeling van uw kind vinden wij van belang. Leren komt vaak alleen op gang met een goede begeleiding, maar wij willen hen niet van ons afhankelijk laten zijn. We proberen kinderen wel uit te dagen zichzelf te helpen. Wij zijn er voor hen wanneer dit nodig is. Een duidelijke structuur inclusief dagritme helpt de kinderen overzicht te krijgen over datgene wat er per dag plaatsvindt.

**We gaan uit van een positieve, aanmoedigende en belonende aanpak, waarbij we de nadruk leggen op wat een kind juist wel kan.**

Veel kinderen die op onze school komen, hebben het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden verloren. Ze denken vaak dat het leren van schoolzaken als lezen, taal en rekenen toch niet gaat lukken. Wij zien het als onze taak, kinderen dingen te laten doen waar ze goed in zijn. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te onderzoeken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen vorderingen.

**We werken met zijn allen aan een goed schoolklimaat.**





Wij streven naar een schoolklimaat waarbinnen iedereen: leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig kunnen voelen. Daarvoor gelden er in de schoolregels en afspraken waar eenieder zich aan dient te houden.

**We houden ons aan regels en afspraken.**

Zonder regels hebben de kinderen geen houvast en zonder houvast kan een kind zich niet veilig voelen. Een kind moet weten waar de grenzen liggen, tot hoe ver het kan gaan. Daarom hebben wij regels en maken we samen met kinderen afspraken. Deze regels en afspraken gelden voor de hele school en worden regelmatig in alle groepen herhaald en besproken.

**We zijn duidelijk, consequent en streng als het nodig is**

Soms vinden kinderen dat moeilijk en daarom zijn er ook duidelijke afspraken over wat er gebeurt als er -ondanks alle inspanningen, begeleiding en begrip- toch sprake is van het grensoverschrijdend gedrag. Dit gedrag is niet te tolereren en we treden streng op om kinderen tegen zichzelf en anderen te beschermen. Immers ons 1ste uitgangspunt is namelijk dat we onszelf veilig voelen. U mag als ouder/verzorger van ons verwachten dat wij u hierbij betrekken, want het is van belang dat de school en de opvoeders gezamenlijk optrekken en helder optreden. We maken afspraken en deze leggen we dan in een verslag vast waarbij we u en uw kind vragen dit voor gezien te tekenen. SBO Luc Stevensschool is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag zijn onder andere:

-  Pesten; we hanteren een pestprotocol.
-  Vernielingen.
-  Grof uitschelden van een leerling of volwassene.
-  Fysiek geweld in de beleving van de leerkracht.

Om willekeurig tegen te gaan maken we gebruik van stappenplannen en vaste procedures.



## De organisatie van ons onderwijs

### Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Lux valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO-Utrecht). Dit is een openbaar schoolbestuur dat verantwoording aflegt aan een Raad van Toezicht waarvan de leden zijn benoemd door de gemeente Utrecht.

De Raad van Toezicht bestaat uit betrokken en deskundige leden, die affiniteit hebben met het openbaar onderwijs in de stad Utrecht. De Raad van Toezicht (RvT) heeft alle bestuurstaken gedelegeerd aan het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op het bestuur en de gang van zaken in de organisatie. Daarnaast verricht de RvT de werkgeversrol voor de leden van het College van Bestuur en is zij adviseur en sparringpartner van het CvB.

Het CvB delegeert de taken en verantwoordelijkheden door aan de directie van de school. De directeur legt verantwoording af door middel van een zelfevaluatie en maakt daarbij gebruik van door het bestuur vastgestelde ijkpunten.

### Schoolorganisatie

#### Onderbouw

Groep 1/2 A  
Groep 1/2 B  
Groep 1/2 C (kikkers)  
Groep 3

#### Middenbouw

Groep 4  
Groep 4/5 A  
Groep 4/5 B  
Groep 6

#### Bovenbouw

Groep 6/7 A  
Groep 6/7 B  
Groep 7/8 A  
Groep 7/8 B  
Groep 7/8 C

### Onderwijsaanbod

#### Vakken

Hieronder vindt u de vakken die wij geven:

- ✎ Nederlandse taal (mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en schrijven)
- ✎ Rekenen en wiskunde
- ✎ Wereldoriëntatie → creatief thematisch onderwijs
- ✎ Aardrijkskunde
- ✎ Geschiedenis
- ✎ Verkeer
- ✎ Natuur
- ✎ Maatschappelijke verhoudingen
- ✎ Kennis van de geestelijke stromingen (voorbereiding op de multiculturele samenleving)
- ✎ Engels
- ✎ Techniek
- ✎ Spel en beweging
- ✎ Beeldende vorming
- ✎ Muzikale vorming
- ✎ Gymnastiek
- ✎ Vreedzame School lessen
- ✎ Rots & Water (weerbaarheidstraining)

#### Speciale activiteiten op onze school

##### Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen.

Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

### *Schoolzwemmen*

Dit schooljaar zwemmen alle leerlingen van de groepen 4 en 5. Wij willen dat zoveel mogelijk kinderen in ieder geval het diploma A halen. De kinderen zwemmen in Den Hommel op maandag van 13.00 uur tot 14.00 uur. Ze worden met een bus opgehaald en weer teruggebracht naar school.

### *Bijzondere activiteiten*

- 👉 Schoolbiologie door onder andere een bezoek aan en het onderhouden van schooltuinen en deelname aan projecten van de Dienst Natuur en Milieu Educatie
- 👉 Bezoek aan het Vogelnest voor de groepen 1 t/m 3;
- 👉 Deelname aan cultuurprojecten (schouwburgbezoek en museumbezoek);
- 👉 Sport- en spelletjes dag bijv. Koningsdag;
- 👉 Schoolreis en/ of schoolkamp;
- 👉 Sinterklaasfeest, met ontvangst van Sint op school;
- 👉 De jaarlijkse Kerstviering;
- 👉 Suikerfeest en het Offerfeest;
- 👉 Bezoeken aan scholen voor vervolgonderwijs voor de leerlingen van groep 8; afscheidsfeest voor de leerlingen van groep 8 en
- 👉 Deelname aan het schoolvoetbaltoernooi voor groep 8.

Alle hierboven vermelde activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de teamleden.

### **Extra voorzieningen**

#### *Leerlingenvervoer*

Iedere dag gaan kinderen naar school: te voet, met de fiets, met de bus of met de auto. Als de dichtstbijzijnde toegankelijke school te ver weg is kan een kind onder bepaalde voorwaarden gebruik maken van het leerlingenvervoer. Ouders kunnen bij hun gemeente een aanvraag doen voor een vergoeding voor het vervoer of aangepast vervoer.

Dat leerlingen zelfstandig leren reizen is niet alleen een aangelegenheid van school. Ouders dienen hun kind ook op dit gebied op te voeden tot zelfredzaamheid. In overleg met school kunnen hierover individuele afspraken worden gemaakt.

Indien uw kind gebruik maakt van het leerlingenvervoer, dient u alle structurele wijzigingen door te geven aan de gemeente. Als uw kind ziek is dient u dit door te geven aan de vervoerder.

#### Problemen rondom het vervoer?

- 👉 Bespreek problemen eerst met uw chauffeur
- 👉 Als dat niet het gewenste resultaat oplevert: neem contact op met de vervoerder
- 👉 Bent u toch nog ontevreden: neem dan contact op met de gemeente

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het vervoer. Als problemen zich herhaaldelijk blijven voordoen kan de school, indien noodzakelijk, hierbij een bemiddelende rol spelen.



Bij problemen betreffende het vervoer kunt u direct telefonisch contact opnemen met Connexxion telnr.: 088-6255860.

Kinderen die een OV chipkaart hebben, dienen hier zorgvuldig mee om te gaan. Bij verlies moet u zelf een nieuwe OV-chipkaart aanschaffen.

### *Overblijven*

Omdat de kinderen niet allemaal in de buurt van de school wonen, blijven alle kinderen tussen de middag over. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden. Alle kinderen nemen wel brood, iets te drinken (water in een bidon of melk) en fruit van huis mee.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur wordt er in de eigen klas onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht gegeten. Na het eten spelen de kinderen, als het weer het toelaat op het schoolplein, onder toezicht van het personeel. Bij slecht weer spelen ze binnen in de eigen klas.

## **Veiligheid op school**

Als school hebben wij de wettelijke plicht om een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school. Dat geldt voor alle leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders.

We voeren periodiek een risico-inventarisatie uit om inzicht te krijgen in de risico's van onze school.

We hebben een plan van aanpak opgesteld voor de gevonden knelpunten te verhelpen.

Naast de risico-inventarisatie hebben we een veiligheidsplan opgesteld. Hierin zijn onder andere de volgende onderdelen opgenomen:

- ✎ Het ontruimingsplan en een jaarlijkse ontruimingsoefening.
- ✎ Opleiding en beleid van bedrijfshulpverleners.
- ✎ Aanschaf van voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.
- ✎ Het medisch protocol voor leerlingen.

De volgende collega's hebben in 2017 de BHV-opleiding met goed gevolg afgesloten:

- ✎ Anouk Willemse
- ✎ Moniek Janssen
- ✎ Elly de Graaf
- ✎ Manon Hoogendoorn
- ✎ Cindy van Vliet
- ✎ Paul Boon

### *Veiligheidsbeleving van onze leerlingen*

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst (B&T) af bij de leerlingen uit groep 6 t/m groep 8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. In de afname van 2018-2019 kwam naar voren dat de kinderen onze school met een 7.7 beoordelen. Over het algemeen zijn zij tevreden, maar er zijn ook punten van verbetering: graag willen de kinderen meer actief zijn tijdens de instructie (niet alleen luisteren maar ook doen) en zouden zij meer gesprekken willen voeren over hun manier van leren en hun welbevinden. Dit zijn punten waar we de komende tijd meer aandacht aan gaan besteden.

### *Anti-pestbeleid*

Ons anti-pestbeleid is beschreven in het anti-pestprotocol. Hiervoor hebben wij anti-pest coördinator. Dit is Anouk Willemse. De coördinator is aanspreekpunt voor:

- ✎ Leerlingen die worden gepest;
- ✎ Leerlingen en ouders die willen praten over een situatie waarin gepest wordt;
- ✎ Ouders die vragen hebben over pesten.

Anouk is te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag.

Email: [anouk.willemse@spoutrecht.nl](mailto:anouk.willemse@spoutrecht.nl)

### *Meldcode voor Kindermishandeling*

Op de Luc Stevensschool handelen wij volgens de Meldcode voor Kindermishandeling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Hilde de Vroomen. Zij is te bereiken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Email: [hilde.devroomen@spoutrecht.nl](mailto:hilde.devroomen@spoutrecht.nl)

## Passend onderwijs

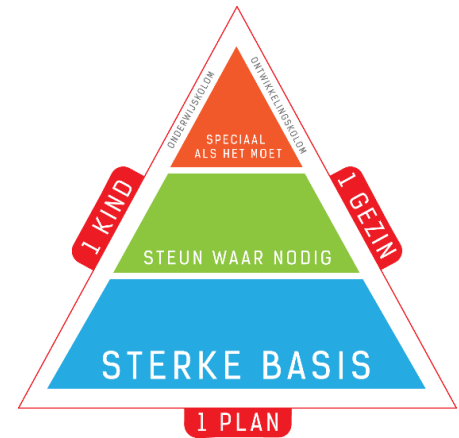
PO-scholen van de SPO Utrecht vormen samen met de andere scholen in Utrecht sinds 1 augustus 2014 1 samenwerkingsverband. De aanpak van dit samenwerkingsverband zit er als volgt uit:

1 kind, 1 gezin en 1 plan is het credo.

De Luc Stevensschool bevindt zich in het bovenste segment en wel speciaal als het moet. Om dit voor alle kinderen van onze school goed uit te kunnen voeren is het van belang dat we dit cyclus conform de uitgangspunten van handelingsgericht werken uitvoeren.

De 1-zorgroute helpt ons daarbij. Dat betekent dat wij voor de leerlingen:

- ✎ Denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften.
- ✎ Uitgaan van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders. We benutten kansen en positieve factoren en zoeken naar mogelijkheden
- ✎ Werken vanuit een kader dat is gebaseerd op systeemdenken: het één beïnvloedt het andere.
- ✎ Handelingsgericht werken: geven van haalbare en bruikbare adviezen.
- ✎ Systematisch en transparant werken
- ✎ Centraal staan als leerkracht. Deze heeft een sleutelrol in de ontwikkeling van de leerling.



De complete organisatie van onze integrale leerlingenzorg is uitgezet in het onderwijs ondersteuningsplan.

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op onze school

Op de Luc Stevensschool staat het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling centraal. Een ontwikkelingsperspectief is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode en zegt iets over het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Het bestaat uit drie onderdelen: een profiel, een perspectief en een leerroute. Ieder half jaar wordt het OPP van een leerling opnieuw bekeken en daar waar nodig bijgesteld. Ouders worden hier dan tijdens de rapportbesprekingen van op de hoogte gebracht. Aangezien het OPP een wettelijk document is, vragen wij u om deze dan ook te ondertekenen.

Het OPP beschrijft de persoonlijke kenmerken en de huidige situatie van een leerling. Naast IQ en basisvaardigheden worden ook de onderwijsbehoeften in beeld gebracht. En wordt aangegeven wat de doelen zijn voor een komende periode van een half jaar.

Het OPP geeft ook een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Het perspectief geeft aan wat wij verwachten dat de leerling gaat leren op school en bevat daarom doelstellingen voor alle leergebieden.

Het OPP beschrijft in algemene lijnen naar welk streefniveau op verschillende ontwikkel-gebieden we toewerken met de leerling. De leerroute is de weg naar de te bereiken doelen om te komen op het niveau waar de leerlingen naartoe worden begeleid. Dit is de inhoud van het onderwijsprogramma.

De inhoud van de routes (Praktijkonderwijs, VMBO met Leerwegondersteuning of vmbo-regulier) zijn beschreven op de volgende onderdelen:

- ✎ Didactisch
- ✎ Sociaal emotioneel
- ✎ Leren leren
- ✎ Onderwijsinhoud/leerlijn

## De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

### Commissie van Begeleiding

Bij inzet van extra ondersteuning voor de leerling - ondersteuning die aanvullend is op de reguliere leerlingenzorg - zal in bovengenoemde gevallen contact worden opgenomen met ouders door een lid van de Commissie voor Begeleiding. De CvB monitort de ontwikkeling van de kinderen. Indien uw kind op de bespreeklijst staat, zal u na afloop hiervan over de voortgang worden geïnformeerd. De schoolarts is als extern adviseur betrokken bij de CvB-besprekingen.

### Extra onderzoek

Soms zal het nodig zijn om extra onderzoek te doen om erachter te komen waarom het leren op bepaalde gebieden maar niet wil lukken. Voor de onderzoeken hieronder geldt dat wij daarvoor eerst toestemming aan u vragen. Tijdens de intake vragen wij hiervoor uw toestemming.

Dit onderzoek kan bestaan uit:

#### *Psychologisch onderzoek*

De orthopedagoge onderzoekt de denkactiviteiten van het kind en vergelijkt ze met die van zijn leeftijdgenoten. Zij gebruikt hiervoor verschillende tests. Ook probeert zij inzicht te krijgen in de gevoelswereld van het kind en de sociale beleving. Ook verricht zij haar onderzoek daar waar nodig in samenwerking met de creatief therapeut die dan aanvullend onderzoek doet.

#### *Pedagogisch-didactisch onderzoek*

De orthopedagoge doet een onderzoek, waarbij zij na gaat welke leerproblemen het kind heeft en hoe die zich uiten. Zij kijkt of het kind zich kan concentreren op de taak, of het er zin in heeft, of het zelfstandig tot oplossingen kan komen en wat voor soort fouten het maakt. Ook wordt gekeken hoe ver het kind is met de schoolvakken en hoe het kind zich opstelt t.o.v. volwassenen en andere kinderen. Kortom, zij probeert zich een beeld te vormen van het kind, zowel wat betreft leerprestaties als wat betreft gedrag.

#### *Medisch onderzoek*

Soms hebben de ontwikkelingsproblemen een medische oorzaak. Dat is bijvoorbeeld het geval als een kind onvoldoende kan zien of horen. Als er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn roept de schoolarts u en uw kind op om onderzoek te doen. De kinderen die nieuw bij ons op school komen, worden voor een kennismakingsgesprek bij de schoolarts uitgenodigd.

## De overgang naar voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het jaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 over de POVO-procedure geïnformeerd.

Vanaf schooljaar 2019 – 2020 maken alle kinderen in groep 8 een verplichte eindtoets. Op onze school hebben we een pilot gedraaid met Route 8. De ouders/verzorgers van groep 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar apart informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

## Ons schoolteam

### De inzet van personeel

Onderwijspersoneel	
Groep 1/2 A Groep 1/2 B Groep 1/2 C (kikkers) Groep 3 Groep 4 Groep 4/5 A Groep 4/5 B Groep 6 Groep 6/7 A Groep 6/7 B Groep 7/8 A Groep 7/8 B Groep 7/8 C	Nina Berkenbosch en Marith Berghorst Ingrid Willekers en Titianne van de Grift Annelieke Vogelaar en Lotje Stremmelaar Elise Kasse-Goud en Elke Berghuis Manon Hoogendoorn Cindy van Vliet Irma Verbrugge Valentina Timceva Ringo Janssen en Hans Ultee Megje van Deurzen en Anouk Willemse Ingrid Jager en Willem Muilenberg Carla Bransen en Hans Ultee Ilse van der Kuil en Tanja Asselman
Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners	<i>Onderwijsassistente groep 1/2 A en 1/2 B</i> Valentina Sharif <i>Leerkrachtondersteuner groep 1/2 C</i> Corien Woudenberg en Amber Braakman <i>Leerkrachtondersteuner groep 3/4</i> Susan van Bommel <i>Onderwijsassistente groep 4/5</i> Monique van Oirschot
Vakleerkracht gymnastiek	Celesta Jagers en Moniek Jansen
Ondersteunend personeel	
Cesar therapeute Conciërge Creatief therapeute Intern begeleiders  Jonge Kind Specialist Logopedie Onderwijssecretaresse Orthopedagoog Psychologisch assistente Schoolmaatschappelijk werk Schoolopleider	Anouk de Fouw en Wies Achterberg Paul Boon Pauline Kraaijkamp Groep 1 t/m 4: Willie Steenhuis Groep 5 t/m 8: Ida Groenewoud Elise Kasse-Goud Elly de Graaf Jolande Griffioen Hilde de Vroomen en Megje van Deurzen Marijke Verheul Voorlopig ingevuld door Anouk Willemse Lotje Stremmelaar en Willie Steenhuis

### Vervanging

Ziekte of verlof van leerkrachten wordt gemeld bij de SPO. Deze probeert een vervanger te vinden. Wanneer deze niet gevonden wordt, trachten we de problemen zoveel mogelijk intern op te lossen. Dit is niet altijd mogelijk. In die gevallen krijgt uw kind een brief mee naar huis dat het de komende dag(en) niet op school opgevangen kan worden. Wanneer dat onoverkomelijke problemen thuis geeft, kunt u contact opnemen met de directeur, waarna uw kind altijd in een andere groep opgevangen kan worden.

### Begeleiding en inzet van stagiaires

De Luc Stevensschool biedt plaats aan stagiaires van de PABO, de Academische Leraren opleiding, het ROC, het HBO, het Conservatorium en de Universiteit van Utrecht. De begeleiding vindt plaats door de Schoolopleider, de betreffende groepsleerkracht, de vakleerkracht, de creatief therapeut, de logopedist of de orthopedagoog.

## Onze ouders

### De school en de ouders werken samen

Van ouders verwachten wij dat zij belangstelling tonen voor het wel en wee van hun kind bij ons op school. Immers samen werken aan het verder helpen van uw kind in zijn/haar ontwikkeling is van belang en stimuleert de motivatie van kinderen. Er is namelijk sprake van educatief partnerschap. Het bijwonen van diverse activiteiten waarvoor uitnodigingen worden verstuurd is belangrijk voor de informatie van de school naar de ouders toe. Ook de ouderavonden zijn belangrijke momenten om te komen en te praten over de ontwikkelingen van uw kind. Het is in het belang van uw kind dat de school de ouders betreft bij alles wat zich voordoet in de school. Wij houden u via de Nieuwsbrief zo goed mogelijk op de hoogte. Indien er zich bijzondere situaties voordoen vragen wij u dit tijdig aan ons te melden. Op onze school zijn we heel blij met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

### Informatie aan ouders over onze school

#### Inloopochtenden

Dit schooljaar zijn er weer inloopochtenden in de klas van uw kind. U bent dan van harte welkom om samen met uw kind een les te volgen, een spelletje te spelen of een werkje te maken.

Deze ochtenden zijn er ongeveer 1 keer per maand en is van 8.30-9.00 uur. U krijgt per keer een herinnering mee via uw kind of zie de agenda van de nieuwsbrief.

#### Oudercontactpersoon

Anouk Willemse is ook dit schooljaar weer oudercontactpersoon van de school. Maar zij is, anders dan vorig jaar, op donderdagmiddag van 14.15-14.45 uur aanwezig voor vragen, uw ideeën of een praatje in de ouderruimte.

#### Uw kind naar de klas brengen of ophalen

Om de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van uw kind te vergroten vragen wij u om uw kind zelfstandig naar de klas te laten gaan. De kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 mogen nog wel naar binnen gebracht worden. Na schooltijd vragen wij u om buiten te wachten of in de ouderruimte. U kunt hier vanaf 14.30 uur terecht. De ouderruimte gebruiken we op de dag voor leeractiviteiten.

### Informatie en overleg over uw kind

Er zijn structurele contactmomenten waarop de voortgang van de leerling wordt besproken:

- ✎ Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd om op school te komen voor een 15 minutengesprek over uw kind. We noemen dit een omgekeerd oudergesprek waar we graag horen wat uw kind nodig heeft.
- ✎ Rapportenavonden: 2 keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om naar aanleiding van het rapport te praten met de leerkracht over de vorderingen van hun kind. Wij vinden het van groot belang dat u dan naar school komt. Als u echt niet kunt, dan vragen we u zo spoedig mogelijk zelf een nieuwe afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.
- ✎ Ouderavonden (schoolverlaters) september/ december
- ✎ Vreedzame Oudermiddag 2 keer per jaar
- ✎ Ouderraadbijeenkomsten 1 keer per 5 weken
- ✎ Medezeggenschapsraadvergaderingen 1 keer per 7 weken

## Inspraak: meedoen op school

### Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders/verzorgers en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Samenstelling Medezeggenschapsraad:

Namens de ouders/verzorgers:

- 👉 Job Jacobs, vader van Danny
- 👉 Joan Dekker, moeder van Layla
- 👉 Carmen Cornelia, moeder van Isaura

Namens het team:

- 👉 Anouk Willemse, voorzitter
- 👉 Willem Muilenburg, penningmeester en lid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SPO
- 👉 Susan van Bommel, secretaris

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht t.a.v. voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- 👉 Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- 👉 Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- 👉 Vaststelling of wijziging van het MR-schoolreglement;
- 👉 Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders/verzorgers van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- 👉 Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- 👉 De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- 👉 De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- 👉 Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- 👉 De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

### Ouderraad

Ook heeft de Luc Stevensschool een ouderraad. De ouderraad organiseert door het jaar heen festiviteiten zoals de Sinterklaas- en de Kerstviering en het Paasfeest. Ouders helpen als de schoolfotograaf op school is, bij het afscheid van groep 8 en bij excursies en uitjes enzovoort.

De ouderraad bestaat uit:

- 👉 Job Jacobs, vader van Danny
- 👉 Baraa al Rafaei, moeder van Rawad
- 👉 Roekiea Henniphof-Badoella, moeder van Zohra
- 👉 Priscilla Ruitinga, moeder van Richano

## Kledingvoorschriften

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

## Gebruik mobiele telefoon

We zien dat veel kinderen met een mobiele telefoon op zak op school komen. Het gebruik tijdens de lessen is niet toegestaan. Aan het begin van de dag moeten de kinderen hun telefoon inleveren. Deze krijgen zij aan het eind van de dag weer terug. Het meegeven van een telefoon is geheel op eigen risico. Ouders hebben de verantwoordelijkheid om te letten op het gebruik van sociale media (WhatsApp, Instagram et cetera).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage vragen aan ouders van leerlingen om extra activiteiten als excursies, sinterklaasfeest, kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden ook andere kosten in rekening gebracht zoals schoolreisje, schoolkamp. Ook deze kosten vallen onder de ouderbijdrage. In alle gevallen moeten ouders kunnen kiezen of ze willen betalen en waarvoor zij willen betalen. Daarom wordt gesproken over vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid v.w.b. de hoogte van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is gekoppeld aan vieringen zoals in de jaarkalender opgenomen.

De wettelijke voorschriften/bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn te vinden in de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Artikel 13 bepaalt dat de schoolgids informatie moet bevatten over de ouderbijdrage, de hoogte ervan, het vrijwillige karakter en de besteding van de middelen.

De bijdrage is voor het schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € 50, -- per schooljaar.

Het banknummer van de Luc Stevensschool is: NL82RABO0155944509

Tip: Vergeet niet de naam van uw kind en zijn of haar groep te vermelden.

## Tegemoetkoming in de schoolkosten

Als het betalen van de ouderbijdrage voor u een probleem is, kan de Gemeente Utrecht wellicht een oplossing bieden. U kunt daar voor uw kind een U-pas aanvragen die niet alleen korting geeft op sport, cultuur en recreatie maar ook gebruikt kan worden voor het betalen van de ouderbijdrage. U hoeft alleen maar het U-pasnummer van uw kind aan ons door te geven.



## Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid

### Schoolverzekeringen

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn.

- 👉 Een ongevalverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- 👉 Een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het zeer incidenteel voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij U daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

De Luc Stevensschool heeft geen collectieve ongevallen - en aansprakelijkheidsverzekering met een 24 uur dekking. Wij raden ouders en verzorgers aan om zelf zo'n verzekering af te sluiten. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

### Zoekraken/beschadiging spullen

Helaas raken er net als op andere scholen wel eens spullen beschadigd en soms verdwijnen ze helemaal. Dat betreuren we en we proberen dat zoveel mogelijk te voorkomen. We kunnen het tot onze spijt niet helemaal uitsluiten.

We vragen u ons te helpen om problemen over zoekraken of beschadiging te voorkomen door uw kind geen kostbare spullen mee te geven.

U begrijpt dat de school niet verantwoordelijk is voor het zoekraken of beschadigen van kleding, sieraden, mobiele telefoons, fietsen en dergelijke. Deze zaken geeft u uw kind voor eigen risico mee.

### Alarmformulier

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u het alarmformulier in te vullen. Op dit formulier geeft u bijvoorbeeld aan of uw kind allergisch is, medicijnen gebruikt en waar wij u kunnen bereiken in geval van nood. Voor kinderen die tijdens schooltijd medicijnen gebruiken, geldt dat de ouders/verzorgers van deze kinderen gevraagd wordt om een medisch protocol in te vullen.

## Klachtenprocedure

### Afhandeling van klachten

Wanneer u vragen heeft over of problemen heeft met de manier waarop er met uw kind wordt omgegaan door medewerkers of leerlingen van de school, kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht. Wanneer u samen het probleem niet op kunt lossen, kan de bouwcoördinator, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of in het laatste geval de directeur ingeschakeld worden.

### De klachtcontactpersoon op schoolniveau

Er is op iedere school tenminste één klachtcontactpersoon die samen met de klager bespreekt op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie.

De klachtcontactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen. De directeur wijst de contactpersoon aan in overleg met de medezeggenschapsraad.

De klachtcontactpersoon voor onze school is Anouk Willemse, schoolmaatschappelijk werk i.o.

### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

De scholen voor Primair Openbaar Onderwijs in Utrecht zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies

uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl/klachten](http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten) vindt u meer over de LKC.

Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

### **Reglement van de LKC**

Er is een reglement vastgesteld met daarin opgenomen de klachtenprocedure. Het reglement en de klachtenregeling liggen op school voor alle betrokkenen ter inzage.

### **Vertrouwenspersoon**

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail ([theelen@human-invest.nl](mailto:theelen@human-invest.nl)) of telefonisch (06-43498918).

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Op school kunnen kinderen voor problemen terecht bij de vertrouwenspersoon. Dit is Pauline Kraaijkamp.

## De ontwikkeling van het onderwijs in onze school

### Kwaliteitszorg en resultaten van ons onderwijs

Opbrengstgericht werken en kwaliteitszorg zijn kenmerken voor de manier waarop wij ons onderwijs willen realiseren en optimaliseren. Om dit te bereiken en meetbaar te maken gebruiken wij toetsen en een leerlingenvolgsysteem.

#### Toetsing

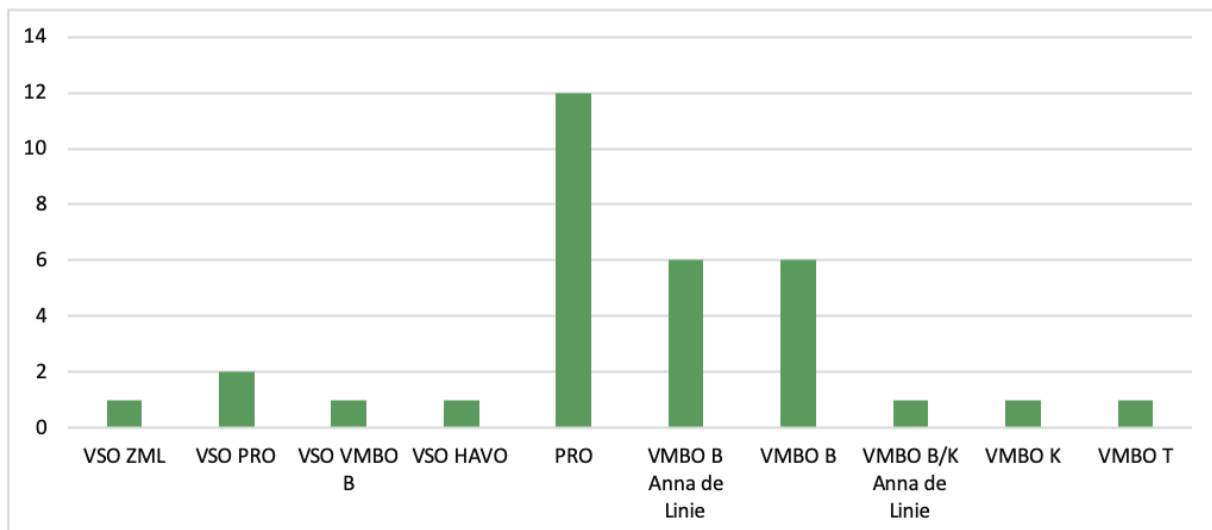
Bij opbrengstgericht werken gaat het om systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties van leerlingen. Dat betekent dat wij doelen stellen en ernaar streven de ontwikkelingen van de leerlingen te volgen met een samenhangend systeem van toetsen en observatie-instrumenten.

#### Leerlingvolgsysteem

De Luc Stevensschool gebruikt het leerlingvolgsysteem Parnassys en het Cito -Leervolgsysteem.

### De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onderstaande grafiek laat de uitstroom zien van schooljaar 2018-2019.



## Samenwerking met andere instanties

### *Onderwijssector*

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

- ✎ Regulier basisonderwijs (bao)
- ✎ Speciaal basisonderwijs (sbo)
- ✎ Speciaal onderwijs (so)

### *Keten-/Kernpartner*

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

- ✎ Consulent Passend Onderwijs
- ✎ Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- ✎ Leerplichtambtenaar
- ✎ Gezinswerker van het buurtteam
- ✎ GGZ / Jeugd GGZ
- ✎ Buurtteam Extra
- ✎ Gespecialiseerde jeugdhulp
- ✎ Leerlingvervoer gemeente Utrecht
- ✎ Stichting Vreedzaam
- ✎ Al Amal / Inaya Zorg
- ✎ Politie
- ✎ Platform 2-4 jarigen
- ✎ Youké

## School- en vakantietijden

### Onze schooltijden

Groep 1 t/m 4: Maandag, dinsdag, donderdag: 08:30-14.30

Woensdag: 08:30 - 12:30 en vrijdag 08:30 - 12:00

Groep 5 t/m 8: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08:30-14:30

Woensdag: 08:30-12:30

### Verzuim

#### Leerplicht

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig.

Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Wij vinden het prettig als u ons voor schooltijd even belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

#### Afwezigheid door ziekte/andere reden

Als uw kind ziek is of een andere reden heeft voor verzuim dient u dit tijdig telefonisch te laten weten tussen 08.00 en 08.30 uur. Telefoon: 030 - 288 3276

Wij verzoeken u vriendelijk dit niet te vergeten, omdat we anders niet weten of er onderweg iets is voorgevallen.

Wanneer een leerling afwezig is, zonder dat bericht is ontvangen, zal de school nog dezelfde dag contact met u opnemen. We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist e.d., zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

### Vakanties en vrije dagen

#### Vakanties

Herfstvakantie	Maandag 21 oktober	2019	t/m vrijdag 25 oktober	2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december	2019	t/m vrijdag 3 januari	2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari	2020	t/m vrijdag 28 februari	2020
Pasen	Maandag 13 april	2020		
Meivakantie	Maandag 27 april	2020	t/m vrijdag 8 mei	2020 <i>(Inclusief koningsdag en Bevrijdingsdag)</i>
Hemelvaart	Donderdag 21 mei	2020		
2e Pinksterdag	Maandag 1 juni	2020		
Zomervakantie	Maandag 20 juli	2020	t/m vrijdag 28 augustus	2020

#### Extra vrije (mid)dagen leerlingen

##### Studiedagen alle groepen

Maandag	02 september	2019
Donderdag	03 oktober	2019
Maandag	02 december	2019
Woensdag	25 maart	2020
Dinsdag	09 juni	2020
Vrijdag	3 juli	2020

's Middags vanaf 12.00u vrij op:

Woensdag	05 december	2019	Sinterklaas
Vrijdag	20 december	2019	Kerstviering
Vrijdag	17 april	2020	Koningsspelen
Vrijdag	17 juli	2020	Laatste schooldag

## Extra verlof

Verlof buiten schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling Leerplicht van uw woongemeente houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren, minimaal 2 weken, contact opnemen met de directeur. Hij kan u precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen. Op school en op de website is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

## Schorsing en verwijdering

Soms doen zich situaties voor die onhanteerbaar zijn en een gevaar zouden kunnen vormen voor de leerling zelf of voor andere leerlingen. In die gevallen, die gelukkig maar weinig voorkomen, kan de school genoodzaakt zijn over te gaan tot schorsing van de leerling. Hiervoor is door het bestuur een regeling op papier gezet (regeling disciplinaire maatregelen leerlingen SPO Utrecht). In artikel 4 van die regeling staat onder andere: 'de schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen per voorval voor een periode van maximaal één week schorsen'. Het besluit tot schorsen wordt ook schriftelijk aan de ouders of verzorgers meegedeeld. De leerling en ouders of verzorgers worden gehoord over de voorgenomen schorsing. De schoolleiding stelt het bestuur, de Inspectie en de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente schriftelijk op de hoogte bij een schorsing voor een periode langer dan één dag.

Ouders/verzorgers kunnen bij het bevoegd gezag (SPO-Utrecht) een gemotiveerd verzoek indienen tot intrekking van het genomen besluit tot schorsing.

Voordat de school tot schorsing overgaat, is er verscheidene keren overleg geweest met de ouders en/of verzorgers en is de procedure bekend gemaakt. In een uiterst geval zal worden overgegaan tot verwijdering. Er is dan sprake van blijvend gevaar voor de leerling zelf, de andere leerlingen en/of de teamleden. In artikel 5 van de regeling disciplinaire maatregelen leerlingen SPO staat de procedure van verwijdering beschreven.

## Spreektijden personeel

Bij vragen of problemen kunt u altijd contact opnemen met de leerkrachten. In de meeste gevallen zullen zij u na schooltijd te woord kunnen staan. In een enkel geval is het misschien nodig een afspraak te maken voor een ander moment. Onder schooltijd zijn leerkrachten helaas niet in de gelegenheid u te woord te staan.

In geval van nood is de directeur via de mobiel te bereiken: 06 - 130 132 79

## Privacy/omgang met persoonsgegevens

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement treft u aan in de bijlage van deze schoolgids en kunt u ook raadplegen op de website van SPO Utrecht: [www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl) en tevens op de website van onze school [www.sbolucstevensschool.nl](http://www.sbolucstevensschool.nl).

Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Alle gegevens die over u, uw kind en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals intern begeleiders en

administratief medewerkers, gegevens over uw kind; zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (Medische) gegevens zijn ingeval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerling administratie en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u tevens lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om u eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsten. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind, adres en telefoonnummer.

### **Verwijsindex**

Als school zijn wij aangesloten bij een risico signaleringssysteem. Dit is een digitaal systeem dat via (beveiligd) internet voor de intern begeleider toegankelijk is. Het doel van het systeem is dat professionals uit onderwijs, zorg, buurt, werk en veiligheid van de gemeente Utrecht elkaar sneller weten te vinden als er zorgen zijn over een kind.

Hoe werkt een verwijsindex? Als een professional op basis van het risicoprofiel van zijn instelling besluit een signaal over een kind af te geven, is er slechts sprake van één betrokken instelling. Er hoeft geen afstemming plaats te vinden en de organisatie biedt de hulpverlening die zij nodig acht. Als het kind/de jongere op een later moment door een tweede instelling gemeld wordt, dan krijgt de eerste instelling hierover een bericht: er is een 'match'. Hierbij wordt geen inhoudelijke informatie verstrekt. Het gaat alleen om een match: een signaal waardoor de instellingen van elkaar weten dat ze beiden betrokken zijn bij het kind. Zij nemen contact met elkaar op. Als informatie over het kind gedeeld wordt, moeten ouders hiervoor toestemming geven.

Werken met een verwijsindex gaat vooral over samenwerking en afstemming. Als alle bij het kind betrokken partners hun signalen in dit systeem registreren, kan het systeem zijn werk doen en kan er sneller en efficiënter worden samengewerkt om tot een gecoördineerde oplossing voor de jongere of het gezin te komen. Eén gezin, één plan is het motto.

## Namen en adressen

### De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

Bestuur: Thea Meijer en Eric van Dorp  
Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten  
Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht  
Bezoekadres: Orteliuslaan 871 te Utrecht  
Tel: 030 265 26 40  
www.spoutrecht.nl

### Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Anouk Willemse

### Klachtcontactpersoon van onze school

Anouk Willemse, schoolmaatschappelijk werk i.o.

### Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen  
✉ theelen@human-invest.nl  
☎ 06-43498918

### Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Stichting Tandwiel

Al jaren komt Stichting Tandwiel op school om de gebitten van deelnemende kinderen te controleren en zo nodig te behandelen. Dit gebeurt 2x per schooljaar in een speciale bus. Deze is ingericht als een complete tandartskamer.

Over het algemeen is er bij Stichting Tandwiel wat meer tijd om kinderen op hun gemak te stellen en wordt er kindvriendelijk behandeld. Er kan ook, indien gewenst, een klasgenootje of begeleiding van school bij de behandeling aanwezig zijn.

Een gezond gebit (ook het melkgebit) zonder gaatjes of ontstekingen voorkomt pijnklachten bij uw kind. De behandeling valt binnen uw basisverzekering!

#### *Hoe kunt u uw kind bij Stichting Tandwiel aanmelden?*

Bij de schooladministratie zijn aanmeldingsformulieren te krijgen. Hierop vindt u alle verdere informatie. Na invulling kunt u het formulier aan de administratie terug geven of zelf opsturen naar Stichting Tandwiel:

Kanaalweg 17-i  
3526 KL  
Utrecht



Uw kind wordt dan, de eerstvolgende keer dat de bus bij de school komt, in behandeling genomen.  
Voor vragen kunt u Stichting Tandwiel bellen: 030-2541245 of op de bus: 06-22044641

### **Onderwijsgeschillen**

Bezoekadres:  
Postbus 85191  
Gebouw "Woudstede"  
3508 AD Utrecht  
Zwarte Woud 2  
Telefoon: 030 - 280 95 90 3524 SJ Utrecht

### **Gemeente Utrecht, DMO U-Pas**

Afdeling leerplicht DMO Gemeente Utrecht  
Bezoekadres: Kaatstraat 1 U-pasbureau  
Postadres: Postbus 2158 030-2865000  
3500 GD Utrecht [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl)

### **Jeugdarts KNMG**

Joske Verburg  
Gemeente Utrecht  
Volksgezondheid  
Jeugd Team 4  
Postadres Postbus 2423, 3500 GK Utrecht  
Bezoekadres Marco Pololaan 10, 3526 GJ, Utrecht  
Telefoon 030-286 33 86 / 06 184 900 36

### **Samenwerkingsverband**

De Luc Stevensschool maakt deel uit van Stichting SWV PO Utrecht <http://www.swvutrechtpo.nl>